



市立千歳市民病院では、医師が行う事務を補助する「**メディカルクラーク**」を募集しています。

(医師事務作業補助者)

メディカルクラークは医師が行う仕事のうち、事務的な仕事をサポートする方です。医師と共に診察室で、パソコンへの入力業務（問診、検査、予約等）や診断書など医師が作成する様々な文書の下書きなどの事務を代行する業務になります。

メディカルクラークは平成21年6月から2名でスタートしました。現在は24名の仲間が働いています。**(ほぼ全員病院未経験からスタート)**



～ 専門のシステムを使用しますが、基本的なキーボード入力、マウス操作ができれば大丈夫です ～
～ 事務処理能力とコミュニケーション能力、そしてやる気があれば！！～

勤務場所・・・市立千歳市民病院 千歳市北光2丁目1番1号

外来勤務(内科・消化器科、循環器科・脳神経外科、整形外科・外科、眼科、産婦人科、泌尿器科)

事務室勤務：文書専従

雇用形態・・・会計年度任用職員（**非常勤の地方公務員**）

雇用期間・・・4月1日～3月31日の1年間での更新制

勤務時間・・・8時30分から17時00分のうち7時間

休 暇・・・土日祝日、年末年始（12/29～1/3）

採用日から有給休暇取得可能（初年度10日/採用月により変更あり）

夏季休暇4日間（5～12月の間に取得）、その他特別休暇多数

給 料・・・月額165,741円～194,374円（関連資格、経験者年数により決定）

交通費・・・2km以上で、千歳市の規程に基づき支給（上限5.5万円）

車通勤（病院駐車場利用）は、別途条件有り

賞 与・・・4.6月（6月2.3、12月2.3 初年度採用月により変更あり）

保険等・・・**共済保険**、労災保険、厚生年金（日本年金機構）、雇用保険

その他・・・**制服貸与（病院にてクリーニング）、インフルエンザワクチン無料**