

千歳市職員採用候補者登録試験実施要領

令和6年度採用の千歳市職員採用候補者登録試験を次のとおり行います。

千歳市では、市民や行政など千歳に関わる「みんな」が連携してまちづくりに取り組む『市民協働』を進めています。

そのため、**自ら市内に居住し**、地域活動の担い手として活躍するとともに、災害時に備えた自助・共助・公助の意識を高く持ち、地域の意向や課題を的確にとらえ、職務に生かしていくことができる人材を求めています。

1 職種・採用予定人員及び受験資格

職 種	採用予定人員	受 験 資 格	※ 欄外注意書きを必ずお読みください
臨床工学技士	若干名	臨床工学技士免許を有する方で、平成7年4月2日以降に生まれた方	

(注)

- 1 受験資格として、原則、採用後千歳市に居住可能な方とします。
- 2 日本国籍を有しない方も受験することができます。ただし、就業が制限されている在留資格の方は受験できません。
日本国籍を有しない方が採用された場合には、「公権力の行使または公の意思の形成に参画する公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、採用後に従事できる職務内容が一部制限されるほか、課長職以上の職（一部の係長職を含む。）に昇任することはできません。
- 3 次の地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する方は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・千歳市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 採用予定年月日

令和6年8月1日

3 試験の方法

試 験 科 目	試 験 の 内 容
①性格適性検査	職種及び職場への適応性を一般的な性格の面からみる筆記検査
②小 論 文	出題したテーマによる筆記試験
③個 別 面 接	個別面接

4 試験日程等

令和6年6月15日（土） 午前9時～午後2時（予定）

（受付期間：令和6年6月10日（月）まで）

【受付に関する注意事項】

（持参する場合の受付時間は、平日の午前8時30分から午後5時までとなります。）

① **郵送で申込する場合は必ず簡易書留郵便でお申し込みください。**

郵送の場合は、受付期間の最終日が必着となります。受付期間を過ぎると受理できませんので、期日に余裕をもってお申し込みください。

② **受験票は受付期間終了後、受験者全員に郵送いたします。試験日の3日前になっても受験票が届かない場合には、総務課までお問い合わせ願います。**

5 場所

市立千歳市民病院2階講義室（千歳市北光2丁目1番1号）

6 合格から採用まで

この試験の合格者は、職種区分ごとに作成する採用候補者名簿に登録され、任命権者からの請求に応じ合格者を成績順に推薦し、その中から任命権者が採用者を決定します。

受験資格がないこと、受験申込書類に虚偽の記載がなされたことが判明した場合は、合格を取り消します。

7 給与の概要

新卒者の初任給は次のとおりですが、変更される場合があります。

なお、金額は令和6年1月現在のものです。

○臨床工学技士

① 大学4卒者 202,800円

② 短大3卒者 193,500円

※ 採用前の経験等に応じて加算されます。

（参考）大学4卒者で、採用前の臨床工学技士としての実務経験年数が

・3年の場合 219,700円

・5年の場合 230,600円

※ 毎年1月に昇給があります。

※ 上記のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当、寒冷地手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当等の支給があります。

8 受験手続

（1）受験申込書類

ア 千歳市職員採用候補者登録試験受験申込書（市指定用紙）

イ 履歴書（市指定用紙に証明用写真貼付のこと）

※ 市指定用紙は、日本工業規格A3横型ですが、日本工業規格A4縦型2枚に分割可です。

※ 証明用写真は無帽、無背景、鮮明の6か月以内に撮影したものとし、パソコンでの写真印刷は不可とします。

ウ 面接シート（指定用紙）

エ 資格免許証の写し

オ 日本国籍を有しない方は、在留資格及び就労制限の有無が確認できる書類の写し（特別永住者証明書、在留カード、外国人登録証、パスポート等）

(2) 受験申込書類の提出先及び問い合わせ先

市立千歳市民病院事務局総務課総務係

〒066-8550 千歳市北光2丁目1番1号 Tel 0123-24-3000（内線：8233）

(3) 受験申込書類の入手方法

市立千歳市民病院事務局総務課及び市民病院ホームページ（職員募集）にて入手できます。

また、郵送により入手を希望する場合は、封筒の表に「職員採用試験申込書類請求」と朱書し、140円分の切手を貼った宛先明記の返信用封筒（日本工業規格A4サイズが入る封筒角形2号）を同封して事務局総務課へ送付してください。

9 その他

(1) 受験当日は、受験票、鉛筆(シャープペンシル)及び消しゴムを持参し、試験に適した準備と服装で開始時間の10分前までに試験会場に集合してください。

(2) 応募書類は、一切返却しませんので、あらかじめご了承ください。

(3) その他、詳細については、事務局総務課にお問い合わせください。